

Име, презиме и фамилия на Заявителя: \_\_\_\_\_

| Индекс | Критерии  | Точки | При записване се представят   | Наличност и коректност на документите |
|--------|---|-------|---|---------------------------------------|
| К 1    | Деца-сираци   | 1 т.  | 1. Актовете за смърт на родителите;<br>2. Удостоверение за раждане на детето.   | 1. Да / Не<br>2. Да / Не              |
| К 2    | Деца-полусираци   | 1 т.  | 1. Акт за смърт на родителя;<br>2. Удостоверение за раждане на детето.  | 1. Да / Не<br>2. Да / Не              |
| К 3    | Деца, на които поне един член на семейството е с трайно намалена работоспособност от 71% до 100%  | 1 т.  | 1. Оригинално решение на ТЕЛК.  | 1. Да / Не                            |
| К 4    | Деца с неизвестен родител   | 1 т.  | 1. Удостоверение за раждане.  | 1. Да / Не                            |
| К 5    | Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 16 години   | 1 т.  | 1. Удостоверения за раждане на всички деца в семейството до 16-годишна възраст.   | 1. Да / Не                            |
| К 6    | Деца-близнаци   | 1 т.  | 1. Удостоверения за раждане на близнаците.  | 1. Да / Не                            |
| К 7    | Деца, чиито брат и/или сестра посещават едно от желаните детски заведения, посочено в заявлението   | 1 т.  | Системата извършва служебна проверка по време на класирането дали има брат и/или сестра, посещаващи някоя ДГ или ОДЗ. Ако да – <b>за това детско заведение, в което има посещаващи</b> брат и/или сестра, детето ползва предимство по този критерий.  |                                       |
| К 8    | Деца със специални образователни потребности (СОП) и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК   | 1 т.  | 1. Оригинално решение на ТЕЛК.  | 1. Да / Не                            |
| К 9    | Деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 и чл. 27 от Закона за закрила на детето, както и осиновени деца | 1 т.  | 1. При записване трябва да се представи съдебно решение или писмо от съответната Дирекция "Социално подпомагане" за деца, настанени в приемно семейство или съдебно решение за осиновени деца.  | 1. Да / Не                            |
| К 10   | Деца, посещавали яслена група в същото ОДЗ  | 1 т.  | Системата извършва служебна проверка по време на класирането.   |                                       |
| К 11   | Деца, чиито родители са редовни студенти  | 1 т.  | 1. Удостоверения от ВУЗ и за двамата родители.  | 1. Да / Не                            |
| К 12   | Родителят, който подава заявлението да няма изискуеми данъчни задължения  | 1 т.  | При попълване на заявлението родителят трябва да декларира наличие или липса на изискуеми данъчни задължения, а при записване директорът на детското заведение извършва служебна проверка за наличието или липсата им.  | Да / Не                               |
| К 13   | Родителят, който подава заявлението, да има трудова заетост   | 0 т.  | При попълване на заявлението родителят задължително декларира дали е работещ или не, а при записване на детето в детското заведение се представя документ: служебна бележка за трудово-правни отношения/ документ, удостоверяващ свободна професия/ документ от ВУЗ за редовни студенти/ актуален документ за регистрация от Бюрото по труда. | Да / Не                               |

Дата:

Подпис на родителя: \_\_\_\_\_

Подпис на директора: \_\_\_\_\_